

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・この欄にちょう付しきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和      年      月      日

北海道高等聾学校長    様

ふりがな

氏名（自署）

（旧姓）

生年月日

年

月

日生

申 請 者

住所

卒業年

年

課程・学科

課程

科

連絡先・電話番号

氏名

上記代理人

住所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により手数料を添えて次の証明書の交付を申請します。

記

1    証明書を必要とする理由

2    交付を必要とする証明書

(1) 卒業証明書（    通）

(2) 修了証明書（    通）

(3) 成績証明書（    通）

(4) 単位修得証明書（    通）

(5) 調査書（    通）

(6) その他（            証明書）（    通）

3    証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合